

COBERTURA Y RESPONSABILIDAD PARA VEHÍCULOS RENTADOS

Si su parroquia/institución está planeando patrocinar un viaje que requiere de la renta o alquiler de un vehículo para transportar a los individuos, usted necesita seguir los siguientes pasos:

1. Hacer una copia de esta forma (Forma E-1)
2. Llenar la Forma E-1 y mandar una copia por fax **con al menos 48 horas de anticipación** a las siguientes personas:

Member Services
 Catholic Mutual Group
 10843 Old Mill Rd.
 Omaha, Nebraska 68154
Número de Fax: 402-551-2943

Office of Administration
 McRaith Catholic Center
 600 Locust Street
 Owensboro, KY 42301-2130
Numero de Tel. Fax: 270-683-6883

3. Las formas tienen que ser llenadas y mandadas por fax o por correo 4 a 7 días antes del evento. Esto le dará a Catholic Mutual el tiempo suficiente de hacer un MVR (reporte de vehículos de motor) se sea necesario.
4. Esto extenderá la cobertura del seguro al vehículo rentado o de no pertenencia a los lugares que están mandando la información.

** Es importante que la Diócesis mantenga un registro de todos los vehículos rentados y alquilados.

DIÓCESIS DE OWENSBORO
HOJA DE INFORMACIÓN DE COBERTURA Y RESPONSABILIDAD DE AUTOS RENTADOS
PERIODO 6/01/____ A 5/31/____

Nombre de la Parroquia: _____

Dirección: _____

Información del chofer:

Nombre en la licencia: _____

Fecha de Nacimiento: _____

Número de licencia de manejo: _____

Estado: _____

Fecha de renta: _____

Propósito: _____

Esta forma se usa para situaciones donde las parroquias/instituciones no tienen vehículos asegurados en la Cobertura Principal Diocesana para Autos y necesitan cobertura de responsabilidad para un vehículo de renta.